

Julia Zielińska

+48 600 000 069 · julia.zielinska@example.com · Lublin

Lublin, 21.10.2026

Dział Rekrutacji

Logi-Point Centrum Dystrybucyjne (fikcyjna firma)

Dotyczy: ogłoszenia na stanowisko młodszego specjalisty ds. obsługi zamówień (praca dla studentów), nr ref. ST/04/2026

Szanowni Państwo,

Jestem studentką drugiego roku logistyki i odpowiadam na Państwa ogłoszenie na stanowisko młodszego specjalisty ds. obsługi zamówień w niepełnym wymiarze godzin. Oferta zwróciła moją uwagę, ponieważ pozwoli mi połączyć wiedzę ze studiów z praktyczną pracą w centrum dystrybucyjnym.

Nie mam jeszcze doświadczenia w logistyce, ale miałam okazję pracować z ludźmi i z danymi. Zeszłego lata pracowałam sezonowo w sklepie, gdzie obsługiwałam kasę i terminal płatniczy, przyjmowałam dostawy i dbałam o uzupełnianie półek. W godzinach największego ruchu nauczyłam się zachowywać spokój i dokładność. Wcześniej jako wolontariuszka przy festiwalu miejskim układałam grafik dyżurów zespołu wolontariuszy i prowadziłam w arkuszu kalkulacyjnym rejestr wydawanych materiałów.

W ogłoszeniu wymieniają Państwo dobrą znajomość arkusza kalkulacyjnego, komunikatywność i dyspozycyjność. Na co dzień korzystam z formuł i wykresów, także przy projektach na studiach, a język angielski znam na poziomie B2, co przydaje się w kontakcie z zagranicznymi kontrahentami. Mogę pracować trzy dni w tygodniu oraz w weekendy, a w czasie wakacji w pełnym wymiarze godzin. Mam status studentki, a zajęcia na uczelni odbywają się u mnie głównie w poniedziałki i wtorki, więc w pozostałe dni mogę elastycznie dopasować się do grafiku zmian.

Zależy mi na nauce od doświadczonego zespołu i chętnie wezmę udział w szkoleniach dla nowych pracowników. Będzie mi miło porozmawiać o tym, jak mogę wesprzeć Państwa dział. Dziękuję za przeczytanie mojego listu i zapraszam do kontaktu telefonicznego lub mailowego.

Z wyrazami szacunku

Julia Zielińska